

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Канашского филиала Финуниверситета
/О.А. Дегтеренко/
«21» август 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования
09.02.09 Веб-разработка

ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов

ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне сервера

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Канаш 2026 г.

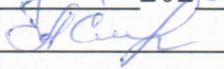
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2023 г. №879.

Организации-партнеры: Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Разработчики:

Славкина А.И. преподаватель ВКК Канашского финансово-экономического колледжа

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии цифровых технологий

Протокол от « 31 » августа 2026 г. № 6
Председатель ПЦК  Славкина А.И.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена Методическим советом Канашского финансово-экономического колледжа

Протокол от « 31 » августа 2026 г. № 4

Рецензент:

Николаева И.В. преподаватель ВКК Канашского финансово-экономического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕ- ЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК- ТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО- ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИ- АЛЬНОСТИ)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений и приобретение первичного практического опыта в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО 09.02.09 Веб-разработка и личностных результатов в соответствии с программой воспитания

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ.02	Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов
ПК 2.1.	Устанавливать прикладное программное обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку
ПК 2.2.	Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов
ПК 2.3.	Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах
ПК 2.4.	Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений
ПК 2.5.	Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием
ПМ.03	Разработка веб-приложения на стороне сервера

ПК 3.1.	Администрировать среды и платформы разработки информационных ресурсов
ПК 3.2.	Создавать программный код на стороне сервера в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков
ПК 3.3.	Осуществлять отладку программного кода на стороне сервера на уровне программных модулей, межмодульных взаимодействий и взаимодействий с окружением
ПМ 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 4.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК.4.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 4.4.	Структурировать цифровые данные для публикации

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эсте-

	тической культуры.
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый.
ЛР17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности
ЛР18	Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

1.1.4. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности, обучающийся должен:

Вид деятельности: техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	
иметь навык	— подготовки программной среды для функционирования веб-приложения; — организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; — настройки прав доступа пользователя в существующей системе; - работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; — выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР; — составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов
уметь	- соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; - идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; - пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; - производить настройку параметров веб-сервера; — устанавливать систему управления базами данных (СУБД); - выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; — устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов - пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; - идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; - регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресур-

	сов; — применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов - пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; — производить настройку параметров веб-сервера; - выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом; - применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком; - отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки; - анализировать и решать типовые запросы заказчиков; - работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика; - координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений; — объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы
знать	- принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; - принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; - основы управления изменениями; - основы резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; - общие основы решения практических задач по созданию резервных копий; возможностей ИР; - принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; - возможностей ИР; - принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; - основы информационной безопасности веб-ресурсов; - современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений; - принципы использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров; - принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; - основы управления изменениями; - инструменты и методы коммуникаций; - каналы коммуникаций; - модели коммуникаций; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.
Вид деятельности: Разработка веб-приложения на стороне сервера	
иметь навык	- развертывания и настройки среды функционирования web-приложения; - разработки серверной части веб-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией); - использования специальных программных средств для оптимизации программного кода; - анализа, проверки, интеграции программного кода.
уметь	- использовать технологии среды развертывания и функционирования веб-приложений;

	- применять выбранные языки программирования для написания программного кода; - использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных; - использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса. - применять выбранные языки программирования для оптимизации программного кода с использованием фреймворков и библиотек; - комбинировать различные технологии и языки для повышения эффективности работы веб-приложения;
знать	- технологии среды развертывания и функционирования веб-приложений; - компоненты программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними; - сетевые протоколы и основы веб-технологий; - современные интерпретируемые языки программирования; - современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений; - программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов; - основы информационной безопасности веб-ресурсов; - синтаксис выбранного языка программирования, особенностей программирования на этом языке; - особенности выбранной среды программирования и систем управления базами данных; - стандартные библиотеки выбранного языка программирования; - компоненты программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними; - сетевые протоколы и основы веб-технологий; - современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений; - программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов; - основы информационной безопасности веб-ресурсов; - синтаксис выбранного языка программирования, особенности программирования на этом языке; - особенности выбранной среды программирования и систем управления базами данных; - стандартные библиотеки выбранного языка программирования; - компоненты программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними; - современные интерпретируемые языки программирования; - современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений; - программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов; - методики описания и моделирования процессов, средств моделирования процессов; - основы теории системного анализа и построения диаграмм взаимодействия.
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
иметь навык	набора и редактирование текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений.

	преобразования и переконфигурации данных, связанных с изменением структуры документов, форм и требований к оформлению; применения к тексту документа стилей и других средств оформления. разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создании новых и использование стандартных шаблонов документов. подготовки презентаций (видеороликов и слайд-шоу); создания деловой инфографики; создания презентаций с использованием инфографики.
уметь	владеть компьютерной техникой и средствами ввода; владеть современными текстовыми редакторами и процессорами; пользоваться "горячими" клавишами для редактирования и форматирования документов создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых и табличных документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. применять параметры форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; применять стилевое оформление документов работать с программами подготовки презентаций; конвертировать форматы аудио и видеофайлов
знать	правил ввода, набора и редактирования текстовой информации; современных текстовых редакторов и процессоров; требований охраны труда и техники безопасности при работе с ПК и периферийным оборудованием и другими устройствами. основных стандартов оформления текстовых и табличных документов; структурных элементов текстовых документов; основных возможностей современных текстовых процессоров. основных правил и требований к структуре документов; правил форматирования документов; функциональных возможностей настольных. правил подготовки и оформления презентаций; стандартов форматов представления мультимедийных данных; стандартов сжатия и хранения видео и данных; основ типографики и полиграфической культуры

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 360 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.02 (ПП.02.) – 108 ч.;
- в рамках освоения ПМ.03 (ПП.03.) – 180 ч.;
- в рамках освоения ПМ.04 (ПП.04.) – 72 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций, личностные результаты	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1-2.5. ОК.01-ОК.09	ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	108 часов	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации. Проанализировать организацию заказчика и разработать инструкцию по развертыванию используемого программного обеспечения для поддержания функционирования веб-приложений компании: 1) подготовка программной среды для функционирования веб-приложения; 2) организация и обеспечение функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; 3) настройки прав доступа пользователя в существующей системе. Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по обеспечению безопасности функционирования используемого веб-приложения: работа с инструментами мониторинга безопасности ИР; выполнение типовых регламентных процедур по защите ИР.	Тема 1. Основы работы в операционных системы Linux и Windows.	3
				Тема 2. Описание протокола DNS и HTTP/HTTPS, особенности функционирования веб-приложения.	5
				Тема 3. Тонкости установки и настройки LAMP и WAMP или аналогов.	5
				Тема 4. Особенности развертывания готовых систем CMS, LMS, CRM и установки дополнений.	5
				Тема 5. Виды хостингов и особенности их использования.	5
				Тема 6. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.	5
				Тема 7. Инструменты, каналы, модели, методы коммуникации.	5
				Тема 8. Основы управления изменениями.	5
				Тема 9. Методология управления, отладки и непрерывного улучшения бизнес-процессов, связанных с ИТ на примере ITIL.	5
				Тема 10. Принципы устройства и работы служб технической поддержки.	5
				Тема 11. Понятие безопасности данных.	1

				Тема 12. Основы резервного копирования и восстановления. Тема 13. Особенности работы с файловой системой. Тема 14. Особенности работы с базой данных. Тема 15. Особенности работы с хостингами и выделенными серверами. Тема 16. Виды организации контроля доступа к системам и способы распределения прав. Тема 17. Регламентирование и учет доступа к системам. Тема 18. Внутренние и внешние технические способы обеспечения контроля прав пользователей, в том числе распределенные. Тема 19. Основы информационной безопасности веб-ресурсов. Тема 20. Принципы использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров. Тема 21. Программные средства обеспечения безопасности функционирования веб-приложений. Тема 22. Способы написания безопасного программного кода.	2 2 2 2 1 2 1 5 5 5 7
ПК 3.1-3.3. ОК.01-ОК.09	ПМ.03 Разработка веб приложения на стороне сервера	180 часов	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации. Настройка инфраструктуры для обеспечения работы информационных ресурсов Разработка серверной части информационных ресурсов Разработка серверной части веб-	Тема 1. Виртуализация и ее типы Тема 2. Серверные операционные системы Тема 3. Веб-серверы и их виды Тема 4. Протоколы передачи данных по сети HTTP, FTP, SSH. Тема 5. Программное обеспечения для управления сервером Тема 6. Программное обеспечение масштабирования и управления кон-	7 7 7 7 7

[illegible]

	фессиям рабочих, должностям служащих		тики. Требования к оформлению отчетной документации. 2. Работа с устройствами компьютерной системы базы практики 3. Работа с программным обеспечением компьютерной системы базы практики 4. Работа в текстовом процессоре базы практики 5. Работа в редакторе электронных таблиц базы практики 6. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций базы практики 7. Работа с мультимедийными приложениями базы практики 8. Работа с ресурсами Интернета базы практики 9. Размещение цифровой информации в среде Интернет базы практики	технологии как средства реализации информационных процессов. Тема 3. Информационная технология создания расчетно-аналитических документов Тема 4. Информационная технология создания презентаций. Тема 5. Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом Тема 6 Работа с графическими редакторами	
	Всего часов	360			360

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объём часов
ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов МДК. 02.01. Настройка и сопровождение информационных ресурсов МДК.02.02. Обеспечение безопасности информационных ресурсов		108
Тема 1. Основы работы в операционных системы Linux и Windows. Тема 2. Описание протокола DNS и HTTP/HTTPS, особенности функционирования веб-приложения. Тема 3. Тонкости установки и настройки LAMP и WAMP или аналогов. Тема 4. Особенности развертывания готовых систем CMS, LMS, CRM и установки дополнений. Тема 5. Виды хостингов и особенности их использования. Тема 6. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.	Проанализировать организацию заказчика и предложить алгоритм работы технической поддержки. Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по резервному копированию данных и доступу пользователей к системе.	

Тема 7. Инструменты, каналы, модели, методы коммуникации. Тема 8. Основы управления изменениями. Тема 9. Методология управления, отладки и непрерывного улучшения бизнес-процессов, связанных с ИТ на примере ITIL. Тема 10. Принципы устройства и работы служб технической поддержки. Тема 11. Понятие безопасности данных. Тема 12. Основы резервного копирования и восстановления. Тема 13. Особенности работы с файловой системой. Тема 14. Особенности работы с базой данных. Тема 15. Особенности работы с хостингами и выделенными серверами. Тема 16. Виды организации контроля доступа к системам и способы распределения прав. Тема 17. Регламентирование и учет доступа к системам. Тема 18. Внутренние и внешние технические способы обеспечения контроля прав пользователей, в том числе распределенные. Тема 19. Основы информационной безопасности веб-ресурсов. Тема 20. Принципы использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров. Тема 21. Программные средства обеспечения безопасности функционирования веб-приложений. Тема 22. Способы написания безопасного программного кода.		
ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне сервера МДК.03.01 Администрирование сред и платформ разработки информационных ресурсов МДК.03.02 Разработка кода информационных ресурсов МДК.03.03 Разработка информационных ресурсов с использованием программных платформ		180
Тема 1. Виртуализация и ее типы Тема 2. Серверные операционные системы Тема 3. Веб-серверы и их виды Тема 4. Протоколы передачи данных по сети HTTP, FTP, SSH. Тема 5. Программное обеспечение для управления сервером Тема 6. Программное обеспечение масштабирования и управления контейнеризированными приложениями Тема 7. Обеспечение целостности данных. Резервное копирование. Тема 8. Интерпретируемые и компилируемые языки программирования Тема 9. Серверные языки программирования Тема 10. Процедурный подход к программированию Тема 11. Объектно-ориентированный подход в программировании Тема 12. Цели и методы рефакторинга кода Тема 13. Шаблоны проектирования программного обеспечения	Настройка инфраструктуры для обеспечения работы информационных ресурсов Разработка серверной части информационных ресурсов Разработка серверной части веб-приложения	

Тема 14. Введение, переменные и типы, массивы Тема 15. Условные операторы, ветвление Тема 16. Циклы с предусловием, циклы с постусловием, циклы со счётчиком. Тема 17. Стандартные и пользовательские функции Тема 18. Работа с файловой системой Тема 19. Работы с базой данных Тема 20. Введение в веб-фреймворки Тема 21. Назначение и структура программной платформы Тема 22. База данных и модели Тема 23. Параметры маршрутизации Тема 24. Использование шаблонизаторов Тема 25. Методы обеспечения безопасности		
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК. 04.01 Технологии обработки цифровой информации		72
Тема 1. Операционные системы Тема 2. Информационные системы и технологии как средства реализации информационных процессов. Тема 3. Информационная технология создания расчетно-аналитических документов Тема 4. Информационная технология создания презентаций. Тема 5. Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом Тема 6 Работа с графическими редакторами	1. Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации. 2. Работа с устройствами компьютерной системы базы практики 3. Работа с программным обеспечением компьютерной системы базы практики 4. Работа в текстовом процессоре базы практики 5. Работа в редакторе электронных таблиц базы практики 6. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций базы практики 7. Работа с мультимедийными приложениями базы практики 8. Работа с ресурсами Интернета базы практики 9. Размещение цифровой информации в среде Интернет базы практики	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (по профилю специальности) проходит в Администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с которой заключен договор о проведении практики.

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) организацией предоставляются автоматизированные рабочие места с необходимым основным оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Помещение профильной организации: наименование помещения, адрес, номер помещения/кабинета, БТИ, этаж, площадь (кв.м.)	Перечень основного оборудования профильной организации: специализированная мебель и технические средства обучения (шт.)
1	2	3
1.	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, 24, кабинет Отдела информатизации, № 412, БТИ № 29,30,31, 4 этаж, площадь 44,30 (кв.м.)	Специализированная мебель: Столы – 15 шт., стулья – 15 шт. Технические средства обучения: Компьютер в сборке (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт., многофункциональное устройство - 2 шт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт по практике, аттестационный лист). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Вид деятельности: Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	
– Иметь навык: – подготовки программной среды для функционирования веб-приложения; – организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; – настройки прав доступа пользователя в существующей системе; - работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; – выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР; - составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов	Наблюдение за деятельностью студента, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт по практике, аттестационный лист)

Уметь: - соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; - идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; - пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; - производить настройку параметров веб-сервера; —устанавливать систему управления базами данных (СУБД); - выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; —устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов - пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; - идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; - регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; —применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов - пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; —производить настройку параметров веб-сервера; - выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом; - применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком; - отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки; - анализировать и решать типовые запросы заказчиков; - работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика; - координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений; объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы	
Вид деятельности: Разработка веб-приложения на стороне сервера	
Иметь навык: - развертывания и настройки среды функционирования web-приложения; - разработки серверной части веб-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией); - использования специальных программных средств для оптимизации программного кода; - анализа, проверки, интеграции программного кода. Уметь: - использовать технологии среды развертывания и функцио-	Наблюдение за деятельностью студента, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт по практике, аттестационный лист)

нирования веб-приложений; - применять выбранные языки программирования для написания программного кода; - использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных; - использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса. - применять выбранные языки программирования для оптимизации программного кода с использованием фреймворков и библиотек; - комбинировать различные технологии и языки для повышения эффективности работы веб-приложения;	
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Иметь навыки: набора и редактирование текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений. преобразования и переконпоновки данных, связанных с изменением структуры документов, форм и требований к оформлению; применения к тексту документа стилей и других средств оформления. разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создании новых и использование стандартных шаблонов документов. подготовки презентаций (видеороликов и слайд-шоу); создания деловой инфографики; создания презентаций с использованием инфографики. Уметь: владеть компьютерной техникой и средствами ввода; владеть современными текстовыми редакторами и процессорами; пользоваться "горячими" клавишами для редактирования и форматирования документов создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать и осуществлять переконпоновку данных в текстовых и табличных документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. применять параметры форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; применять стилевое оформление документов работать с программами подготовки презентаций; конвертировать форматы аудио и видеофайлов	Наблюдение за деятельностью студента, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт по практике, аттестационный лист)

